แนวทางในการสำรวจแววความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

*** ให้โรงเรียนดำเนินการสำรวจแววความสามารถพิเศษนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง)***

การสำรวจแววความสามารถพิเศษ เป็นกระบวนการสำคัญในการค้นหาและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนตามแนวคิดพหุปัญญา เพื่อให้โรงเรียนและครูมีข้อมูลประกอบการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและตรงกับความถนัดของนักเรียน โดยผลการสำรวจแววความสามารถพิเศษไม่ใช่การตัดสินหรือจัดลำดับนักเรียน แต่เป็นข้อมูลสนับสนุนการพัฒนาและการออกแบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับนักเรียนเป็นรายบุคคล ซึ่งแนวปฏิบัตินี้กำหนดขึ้นเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑. การเข้าใช้งานระบบ

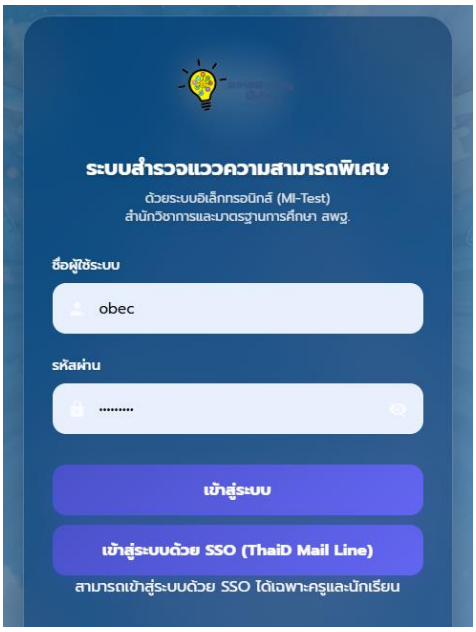
๑) **เปิดระบบตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐**

๒) ระบบสำรวจแววความสามารถพิเศษ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (MI-Test)
ลิงก์เข้าสู่ระบบ : https://mi-test.obec.go.th

สามารถเข้าใช้งานได้ทั้งคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ มีการปรับปรุงระบบ หน้าเว็บไซต์หลักในการเข้าใช้งานระบบจะมีการปรับใหม่ เข้าผ่านหน้าต่างเดียวกันทุกระดับ โดยใช้ User และ Password ของแต่ละระดับในการเข้าใช้งาน แล้วระบบจะนำทางไปสู่ระบบของระดับนั้น ๆ ให้อัตโนมัติ

หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ (ใหม่)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ครู และนักเรียนทุกระดับ สามารถเข้าใช้งานผ่านช่องทางเดียวกัน โดยใช้ Username และ Password ของตนเอง ระบบจะนำเข้าสู่หน้าการใช้งานตามสิทธิ์โดยอัตโนมัติ



ภาพที่ ๑ หน้าระบบหลัก

๓) การเข้าใช้งานระบบ**ครั้งแรก**ของปีการศึกษา ๒๕๖๙

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

User : รหัสของ สพท. ๘ หลัก

Password : ที่ระบบกำหนดให้ (คือ fXa1D8=8)

(ทุกเขตจะใช้รหัสเดียวกันในการเข้าใช้งานครั้งแรก)

- โรงเรียน

User : รหัสของโรงเรียน ๘ หลัก

Password : ที่ระบบกำหนดให้ (รหัส คือ Yz2#2h9t)

(ทุกโรงเรียนจะใช้รหัสเดียวกันในการเข้าใช้งานครั้งแรก)

- ครูประจำชั้น

User : เลขประจำตัวประชาชนของคุณครู

Password : ที่ระบบกำหนดให้ (รหัส คือ K4n12E&6)

(ทุกคนจะใช้รหัสเดียวกันในการเข้าใช้งานครั้งแรก)

- นักเรียน แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ได้แก่

๑. นักเรียนที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน

User : เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน

Password : ที่ระบบกำหนดให้ (รหัส คือ 2E&z)

(ทุกคนจะใช้รหัสเดียวกันในการเข้าใช้งานครั้งแรก)

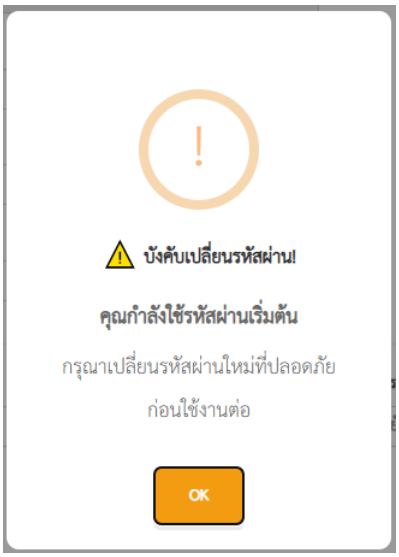
๒. นักเรียนที่รหัส G Code

User : พิมพ์ตัว “G” (พิมพ์ใหญ่) และตามเลขรหัสของนักเรียน

Password : ที่ระบบกำหนดให้ (รหัส คือ 2E&z)

(ทุกคนจะใช้รหัสเดียวกันในการเข้าใช้งานครั้งแรก)

๔) เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก **ระบบจะบังคับเปลี่ยนรหัสผ่าน** ในทุกระดับ (ยกเว้นของนักเรียนที่ไม่มีการบังคับเปลี่ยนรหัส แต่หากนักเรียนต้องการเปลี่ยนให้คุณครูประจำชั้นรีเซ็ตแล้วแจ้งรหัสใหม่ให้กับนักเรียน) ให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสและบันทึกให้เรียบร้อย เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบในครั้งต่อๆ ไป กรณีที่นักเรียนอยากเปลี่ยนรหัส คุณครูประจำชั้นจะเป็นคนรีเซ็ตและแจ้งรหัสผ่านใหม่ให้กับนักเรียน (ภาพที่ ๒)



ภาพที่ ๒ การบังคับเปลี่ยนรหัส

หมายเหตุ : กรณีลืมรหัสและต้องการรีเซ็ตเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่

ผู้ใช้งานแต่ละระดับจะต้องให้ผู้ใช้งานในระดับที่สูงขึ้นไป ๑ ระดับ เป็นผู้ดำเนินการรีเซ็ตรหัสผ่านให้และแจ้งรหัสผ่านให้ทราบ โดยมีลำดับดังนี้

ที่	ผู้ใช้งานระบบ	ผู้มีสิทธิ์รีเซ็ตรหัสผ่าน	การดำเนินการ
๑	นักเรียน	ครู (ครูประจำชั้น)	รีเซ็ตและแจ้งรหัสให้ให้นักเรียนทราบ
๒	ครู	แอดมินโรงเรียน	รีเซ็ตและแจ้งรหัสให้ครูทราบ
๓	โรงเรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รีเซ็ตและแจ้งรหัสให้โรงเรียนทราบ
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ส่วนกลาง (สพฐ.)	รีเซ็ตและแจ้งรหัสให้ สพท. ทราบ

๕) คู่มือการใช้งานสำหรับทุกระดับ ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน ครู และนักเรียน สามารถดาวน์โหลดได้จากหน้าเว็บไซต์การเข้าใช้งานระบบ

ลดภาระ

สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๙ ส่วนกลางได้นำเข้าข้อมูลผู้เรียนและผลการสำรวจเดิมเข้าสู่ระบบ เพื่อให้สถานศึกษาไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่ทั้งหมด โดยข้อมูลเดิมยังคงปรากฏในระบบและสามารถนำไปใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้และติดตามพัฒนาการของผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถเลือกใช้ข้อมูลเดิม หรือดำเนินการสำรวจใหม่เป็นรายห้องเรียนหรือทั้งโรงเรียนตามความเหมาะสม และสามารถล้างข้อมูลเดิมเพื่อสำรวจใหม่ได้หากมีความจำเป็น ทั้งนี้ เพื่อช่วยลดภาระและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน และให้สถานศึกษาบริหารจัดการข้อมูลได้ตามบริบทของตนเอง

๒. การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ การบริหารจัดการผู้ใช้งาน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งและดูแล Admin เขตพื้นที่ : ต้องมีบุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารจัดการระบบ

สิทธิ์ของ Admin เขต :

- รีเซ็ตรหัสผ่านให้กับโรงเรียนและแจ้งรหัสให้โรงเรียนทราบ
- แจ้งรหัสให้โรงเรียนในสังกัดกรณีที่มีการให้รีเซ็ต

๒) การเปลี่ยน Admin เขต : เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ต้องแจ้งบุคลากรใหม่เข้าร่วม Line Open Chat : OBEC GT เพื่อใช้เป็นช่องทางติดต่อและแก้ไขปัญหาหลัก

๒.๒ การกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าของโรงเรียนในสังกัด

๒) สื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหาร ครู และผู้ปกครอง ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องว่า การสำรวจแววฯ ดำเนินการเพื่อทำความเข้าใจนักเรียนเป็นรายบุคคล และนำไปใช้ในการออกแบบการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนอย่างเหมาะสม ไม่ใช่เครื่องมือที่ใช้ในการตัดสินผลหรือจำแนกระดับความสามารถของนักเรียน เน้นย้ำว่า การสำรวจแล้วไม่พบแววฯ สามารถเกิดขึ้นได้ และนักเรียนสามารถสำรวจพบแววได้หากได้รับการส่งเสริมหรือพัฒนาอย่าง อาจพบได้ในอนาคตเมื่อนักเรียนได้รับการส่งเสริมอย่างเหมาะสม

๒.๓ การรายงานและประสานงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องนำข้อมูลจากระบบสำรวจแววฯ มาใช้เพื่อรายงานความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดและวิธีการที่ สพฐ. กำหนด

๒) ประสานงานกับ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา กรณีพบปัญหาที่โรงเรียนไม่สามารถแก้ไขเองได้

๓) ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคเกี่ยวกับระบบสำรวจแววฯ เช่น การรีเซ็ตรหัสผ่านในโรงเรียน หรือการเพิ่มลดนักเรียนในระบบ เมื่อมีนักเรียนย้ายเข้า หรือ ย้ายออก

๓. การดำเนินการของโรงเรียน

๓.๑ การเตรียมความพร้อม โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้ง Admin โรงเรียน : โรงเรียนต้องมีผู้รับผิดชอบระบบเป็นทางการ ๑ คน

๒) หน้าที่ของ Admin โรงเรียน :

- กำหนดสิทธิ์ครูประจำชั้นในระบบ
- รีเซ้ตรหัสผ่านให้ครูและแจ้งรหัสผ่านใหม่ให้กับครูทราบ
- ตรวจสอบและแก้ไข เพิ่ม/ลบ ข้อมูลนักเรียนภายในโรงเรียน
- ประสานกับ Admin เขตเมื่อพบปัญหาที่แก้ไขเองไม่ได้
- เข้าร่วมกลุ่มไลน์ Open Chat ตามภูมิภาคของโรงเรียนตนเอง

๓) การเข้ากลุ่มประสานงาน : Admin โรงเรียนต้องเข้าร่วม Line Open Chat : ระบบสำรวจแววฯ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๖ กลุ่ม ตามภูมิภาค เพื่อใช้รับข่าวสารและแจ้งแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ

๓.๒ การดูแลการสำรวจของนักเรียน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) นักเรียนต้องเป็นผู้ทำแบบสำรวจด้วยตนเอง เพื่อให้ได้ผลตามความเป็นจริง

๒) กรณียกเว้น : หากนักเรียนอ่านไม่คล่องหรือไม่เข้าใจคำถาม ครูหรือผู้ปกครองสามารถช่วยได้

๓) กรณีทำผิดพลาด/ไม่ตั้งใจ : ต้องล้างข้อมูลเดิมออกจากระบบก่อน และให้เริ่มทำใหม่ตั้งแต่ขั้นต้น

๓.๓ การใช้ประโยชน์จากข้อมูล โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้บริหารโรงเรียนนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารและการจัดการเรียนการสอน

๒) ใช้ผลสำรวจเพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะกับบริบทโรงเรียนและความต้องการของนักเรียน

๔. การดำเนินการของครู

๔.๑ การเข้าสู่ระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) เลขบัตรประชาชนเป็นชื่อผู้ใช้ โดยใช้รหัสผ่านที่ระบบกำหนดให้ (สามารถเปลี่ยนได้หลังเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับเปลี่ยน)

๒) ครูต้องตรวจสอบว่าการทำแบบสำรวจของนักเรียน ครบถ้วนทั้งขั้นต้นและเฉพาะด้าน

๔.๒ การสร้างความเข้าใจกับนักเรียนและผู้ปกครอง โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) ชี้แจงว่าแบบสำรวจใช้เพื่อการพัฒนา ไม่ใช่การตัดสิน/จัดอันดับ

๒) ย้ำว่าแม้ผลสำรวจยังไม่พบแวว แต่ความสามารถพิเศษสามารถพัฒนาได้เมื่อได้รับการส่งเสริม

๔.๓ การนำผลการสำรวจแววฯ ไปใช้การจัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) นำผลการสำรวจมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความสามารถ ความสนใจ และศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน

๒) กรณีนักเรียนต้องการทำแบบสำรวจใหม่ ครูสามารถล้างข้อมูลเดิมและให้ทำใหม่ได้

๕. การดำเนินการของนักเรียน

๑) เข้าสู่ระบบ MI-Test เพื่อทำแบบสำรวจแววความสามารถพิเศษ

๒) อ่านและตอบคำถามตามความเป็นจริง

๓) แจ้งครูเมื่อพบปัญหา เช่น เข้าระบบไม่ได้ ทำไม่ครบ หรืออยากทำใหม่

๔) นำผลสำรวจมาใช้เป็นแนวทางพัฒนาตนเองในด้านที่ถนัดและสนใจ

ตารางสรุปการดำเนินการในแต่ละระดับ

ลำดับ	ระดับ	บทบาท/หน้าที่	รายละเอียด
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	บริหารจัดการและกำกับติดตาม พร้อมทั้งรายงานผล	- แต่งตั้ง/ดูแล Admin เขต - รีเซ็ตรหัส แจ้งรหัสให้โรงเรียน - ให้คำปรึกษา ติดตาม กำกับโรงเรียน - ประสานกับ สพฐ. เมื่อมีปัญหา
๒	โรงเรียน	เตรียมการและดูแลการสำรวจของนักเรียน	- แต่งตั้ง Admin โรงเรียน - จัดการข้อมูลครู/นักเรียนในระบบ - ดูแลให้นักเรียนทำแบบสำรวจด้วยตนเอง - ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้อง - ประสานกับ สพท. หากพบปัญหา
๓	ครู	ชี้แจง ดูแล และใช้ผลเพื่อการสอน	- เข้าสู่ระบบด้วยรหัสจาก Admin โรงเรียน - ชี้แจงผู้ปกครองและนักเรียนว่าผลใช้เพื่อพัฒนาไม่ใช่การตัดสิน - ตรวจสอบผลการทำแบบสำรวจของนักเรียน - ใช้ผลในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
๔	นักเรียน	ทำแบบสำรวจเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาตนเอง	- เข้าระบบ MI-Test เพื่อทำแบบสำรวจ - ตอบคำถามตามความเป็นจริง - แจ้งครูเมื่อพบปัญหา - ใช้ผลสำรวจเป็นแนวทางพัฒนาตนเอง

๖. การเข้าร่วมกลุ่ม Line Open Chat เพื่อประสานงาน

๑) สำหรับ Admin สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : เฉพาะผู้ประสานของ สพท.

QR Code (Line Open Chat) : OBEC GT Open Chat

๒) สำหรับ Admin ของโรงเรียน (กลุ่มย่อยตามภูมิภาค) :

ลำดับ	ภาค	จังหวัด	QR – Code กลุ่มย่อย
๑	เหนือ	เชียงราย น่าน พะเยา เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน แพร่ ลำปาง ลำพูน และอุตรดิตถ์	
๒	กลาง	กรุงเทพมหานคร พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ พิจิตร กำแพงเพชร นครสวรรค์ ลพบุรี ชัยนาทอุทัยธานี สิงห์บุรี อ่างทอง สระบุรี พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี นครนายก ปทุมธานี นนทบุรี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม	
๓	ตะวันออกเฉียงเหนือ	หนองคาย นครพนม สกลนคร อุดรธานี หนองบัวลำภู เลย มุกดาหาร กาฬสินธุ์ ขอนแก่น อำนาจเจริญ ยโสธร ร้อยเอ็ด มหาสารคาม ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ และอุบลราชธานี	

ลำดับ	ภาค	จังหวัด	QR – Code กลุ่มย่อย
๔	ตะวันออก	สระแก้ว ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด	
๕	ตะวันตก	ตาก กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์	
๖	ภาคใต้	ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช กระบี่ พังงา ภูเก็ต พัทลุง ตรัง ปัตตานี สงขลา สตูล นราธิวาส และยะลา	

๓) **วิธีการเข้าร่วม** : ต้องตอบคำถามยืนยัน เช่น ระบุชื่อและสังกัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่อนุมัติ

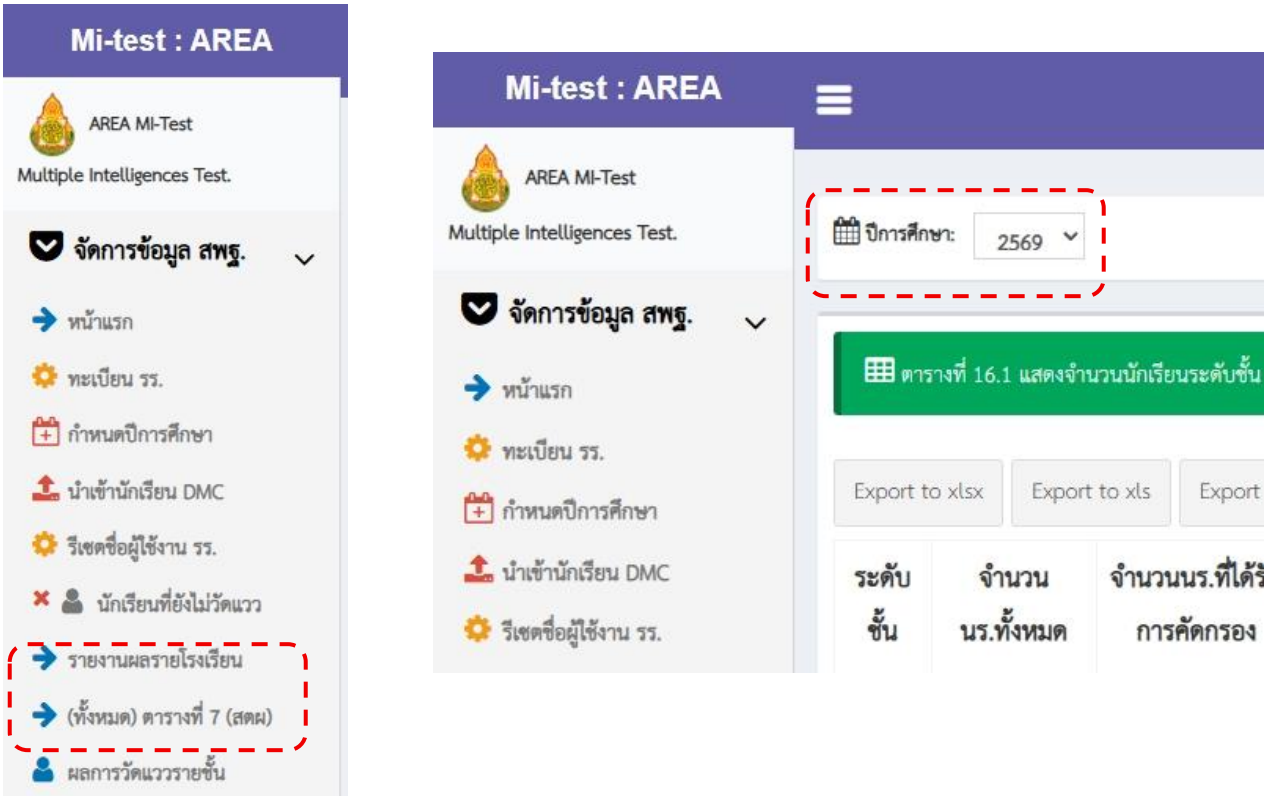
๗. การดูข้อมูลผลการสำรวจแววฯ ย้อนหลัง

๗.๑ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๑.๑ ไปที่แถบเมนู ตารางที่ ๗ (สตผ.) หรือรายงานผลรายโรงเรียน

๗.๑.๒ ด้านบนจะมีแถบเครื่องมือ ปีการศึกษา ให้เลือกปีที่ต้องการข้อมูล

๗.๑.๓ รอระบบโหลดข้อมูลของปีการศึกษาที่เลือก



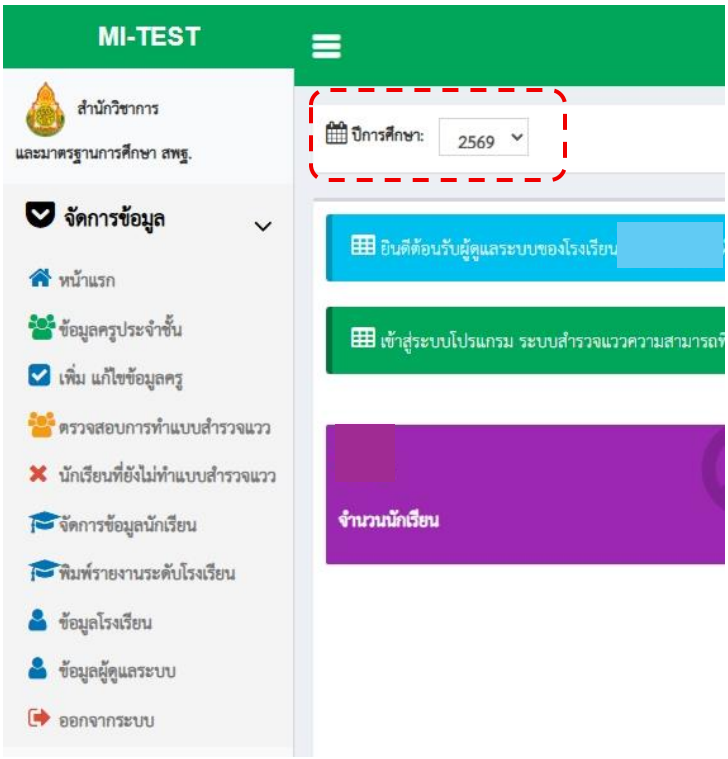
ภาพที่ ๓ การดูข้อมูลย้อนหลังของ สพท.

๗.๒ สำหรับโรงเรียน

๗.๒.๑ เข้าสู่ระบบ ไปที่หน้าหลักของโรงเรียน

๗.๒.๒ ด้านบนจะมีแถบเครื่องมือ ปีการศึกษา ให้เลือกปีที่ต้องการข้อมูล

๗.๒.๓ รอระบบโหลดข้อมูลของปีการศึกษาที่เลือก



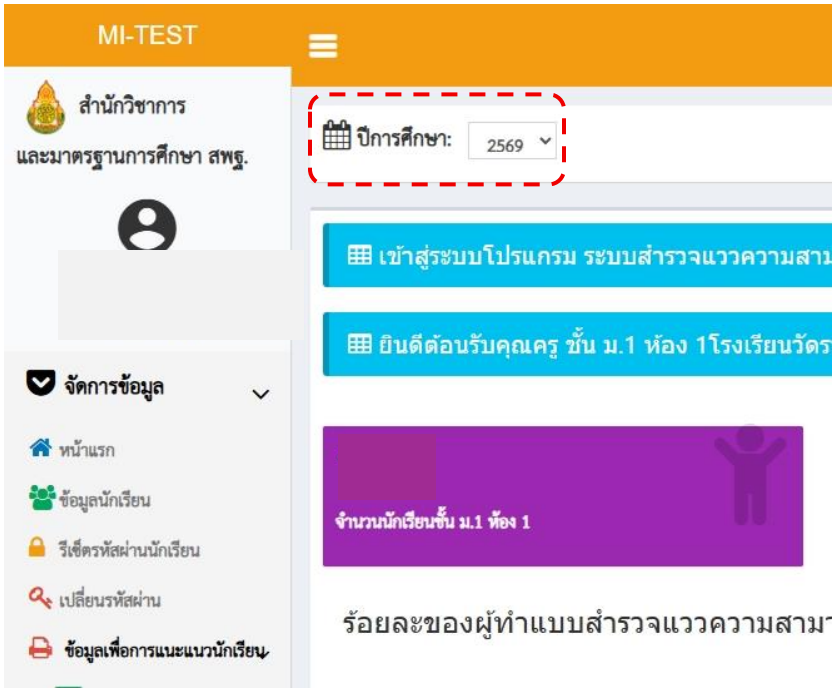
ภาพที่ ๔ การดูข้อมูลย้อนหลังของโรงเรียน

๗.๓ สำหรับครูประจำชั้น

๗.๒.๑ เข้าสู่ระบบ ไปที่หน้าหลักของครูประจำชั้น

๗.๒.๒ ด้านบนจะมีแถบเครื่องมือ ปีการศึกษา ให้เลือกปีที่ต้องการข้อมูล

๗.๒.๓ รอระบบโหลดข้อมูลของปีการศึกษาที่เลือก



ภาพที่ ๕ การดูข้อมูลย้อนหลังของครูประจำชั้น

๘. แหล่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	แหล่งข้อมูล / เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	หน้าปกเอกสาร	QR - Code
๑	เล่มแนวทางการใช้แบบสำรวจแววความสามารถพิเศษ		
๒	คู่มือการใช้งานระบบ MI-Test (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / โรงเรียน / ครู / นักเรียน)		
๓	เล่มแนวทางการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมพหุปัญญา		