

คู่มือการดำเนินงานการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(การเกลี่ยอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา)

นางสาวเกศรินทร์ ก่อแก้ว  
กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา (การเกลี่ยอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารนี้ คงจะเป็นข้อมูลในด้านการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานศึกษา ค้นคว้า และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ลักษณะงาน	1
ความหมาย	1
กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง	1
ขั้นตอนการดำเนินงาน	2
Flow Chart การปฏิบัติงาน	2
ภาคผนวก	
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	

**การดำเนินงานการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(การเกลี่ยอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา)**

\*\*\*\*\*

**ชื่อเรื่อง** การบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา (การเกลี่ยอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1

**ลักษณะงาน**

การบริหารอัตรากำลังเป็นการนำข้อมูลอัตรากำลังในปัจจุบันและข้อมูลความต้องการจากแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้อัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัดเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแผนอัตรากำลังที่กำหนดโดยดำเนินการตามภารกิจงาน ดังนี้

1. การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเพิ่มเติม
2. การเกลี่ยอัตรากำลัง
3. การจัดสรรอัตรากำลัง
4. การปรับปรุงตำแหน่ง

**ความหมาย**

การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง การเกลี่ยอัตรากำลังจากหน่วยการศึกษาหนึ่ง ไปกำหนดในอีกหน่วยงานการศึกษาหนึ่ง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทั้งตำแหน่งที่เป็นอัตรารว่างหรือตำแหน่งที่มีคนครอง

**กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง**

1. พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 24 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2548 เรื่องการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 16 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2548 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 7 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2551 เรื่องการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

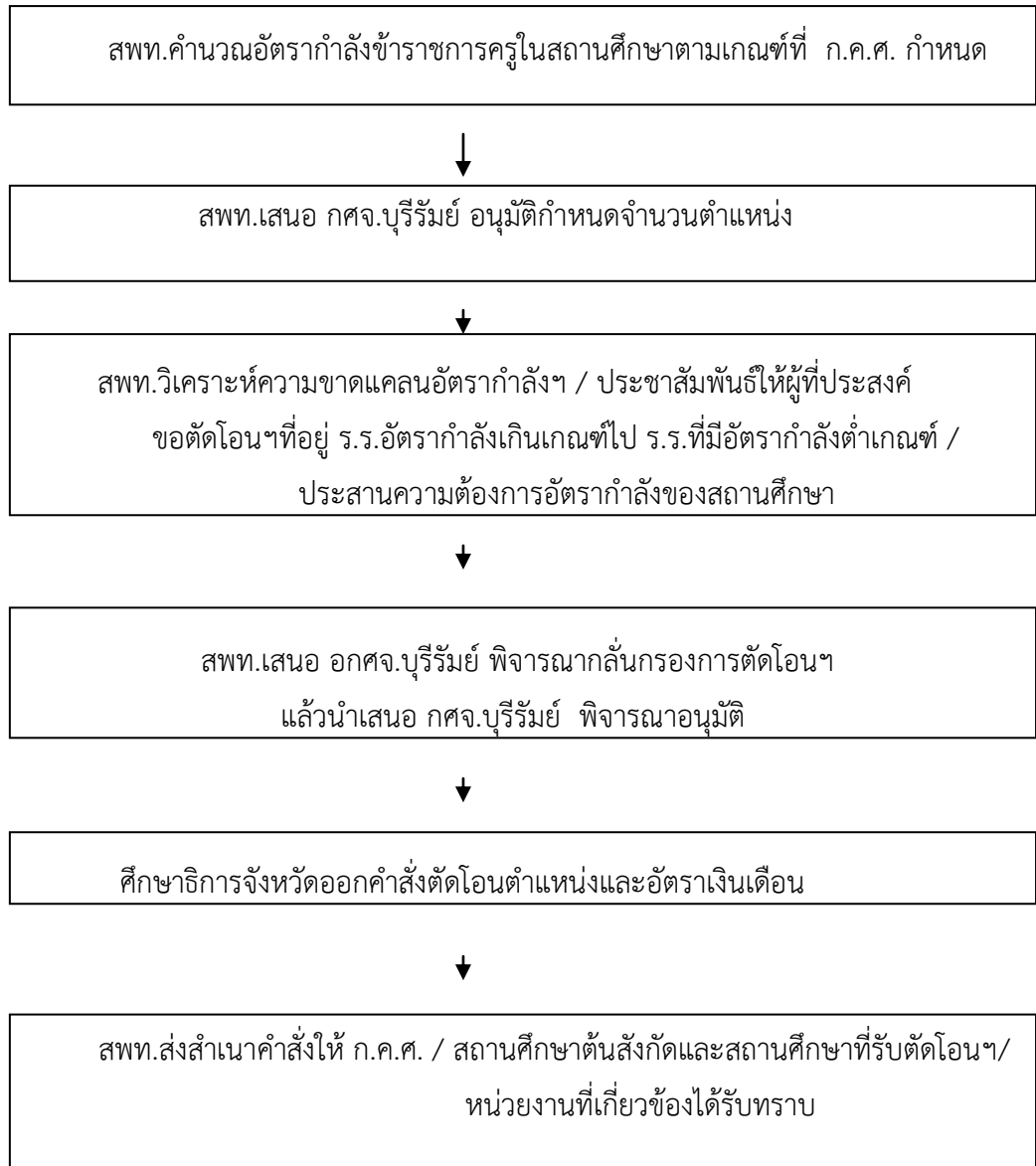
5. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 19 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2555 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563 เรื่อง การปรับปรุง หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) สพท.คำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษาโดยใช้ฐานข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย. ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 2) สพท.เสนอ กศจ.บุรีรัมย์ อนุมัติกำหนดจำนวนตำแหน่ง
- 3) สพท.วิเคราะห์สภาพความขาดแคลนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4) สพท.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์ขอตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่อยู่โรงเรียน เกินเกณฑ์ไปโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์
- 5) สพท.ประสานความต้องการด้านอัตรากำลังครูของสถานศึกษา
- 6) สพท.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษา แล้วนำเสนอ กศจ.พิจารณาอนุมัติ
- 7) ศึกษาธิการจังหวัด ออกคำสั่งตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
- 8) สพท.ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง
- 9) สพท.แจ้งสถานศึกษาต้นสังกัด/สถานศึกษาที่รับตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวเกศรินทร์ ก่อแก้ว ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.บุรีรัมย์ เขต 1

