

ที่ ศธ ๐๔๐๘๒/ว ๔๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
๕๐ ถนนอิสาน ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การแสดงความจำนงและรายงานตัว เพื่อเข้ารับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

เรียน ผู้ผ่านการขึ้นบัญชี.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. อัตราว่างพนักงานราชการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบแสดงความจำนง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายละเอียดหลักฐานในการทำสัญญาจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ แล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ มีอัตราพนักงานราชการว่าง ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงแจ้งให้ผู้ผ่านการขึ้นบัญชีแสดงความจำนง ที่จะไปรายงานตัวและ ทำสัญญาจ้าง กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และจัดส่งแบบ แสดงความจำนง ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุขสมใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ โดยให้แนบรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายแสน กังประโคน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๓๐๓๔
โทรสาร ๐ ๔๕๖๒ ๐๒๗๗

บัญชีรายละเอียดการเรียกพนักงานราชการมารายงานตัว

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมสุขสมใจ

สพป.บุรีรัมย์ เขต 1

ที่	วิชาเอก	ลำดับที่	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์	3-5 ตัวจริง	
		6-11 สำรอง ✓	
2	วิทยาศาสตร์	8,12,14,15 ตัวจริง ✓	
		17-20 สำรอง ✓	
3	ภาษาอังกฤษ	6,8,10 ตัวจริง	
		11,13,14 สำรอง ✓	
4	คณิตศาสตร์	5 ตัวจริง	
		6-9 สำรอง ✓	
5	ปฐมวัย	6,8 ตัวจริง ✓	
6	สังคมศึกษา	6-7 ตัวจริง	
		8-9 สำรอง ✓	
7	พลศึกษา	5-8 ตัวจริง	

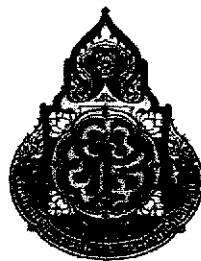
อัตราร่างพนักงานราชการ

รายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	วิชาเอก	สังกัด	หมายเหตุ
๑	บ้านหนองขวาง	เมืองบุรีรัมย์	คอมพิวเตอร์	สพป.บร ๑	
๒	บ้านทะเมนชัย	ลำปลายมาศ	คอมพิวเตอร์	สพป.บร ๑	
๓	บ้านหนองหญ้าปล้อง	ลำปลายมาศ	คอมพิวเตอร์	สพป.บร ๑	
๔	บ้านโนนสำราญ	ลำปลายมาศ	วิทยาศาสตร์	สพป.บร ๑	
๕	วัดบ้านบุโพธิ์	ลำปลายมาศ	วิทยาศาสตร์	สพป.บร ๑	
๖	โนนสวรรค์วิทยา	บ้านด่าน	วิทยาศาสตร์	สพป.บร ๑	
๗	วัดหนองครก	ลำปลายมาศ	วิทยาศาสตร์	สพป.บร ๑	
๘	บ้านบริหารชนบท	ลำปลายมาศ	ภาษาอังกฤษ	สพป.บร ๑	
๙	บ้านสี่เหลี่ยมใหญ่	ลำปลายมาศ	ภาษาอังกฤษ	สพป.บร ๑	
๑๐	วัดชีดุ่น	ลำปลายมาศ	ภาษาอังกฤษ	สพป.บร ๑	
๑๑	บ้านเมืองแฝก	ลำปลายมาศ	คณิตศาสตร์	สพป.บร ๑	
๑๒	วัดหัวสะพาน	ลำปลายมาศ	ปฐมวัย	สพป.บร ๑	
๑๓	บ้านดงเย็น	บ้านด่าน	ปฐมวัย	สพป.บร ๑	
๑๔	บ้านหนองแต้พัฒนา	บ้านด่าน	สังคมศึกษา	สพป.บร ๑	
๑๕	บ้านสำโรงสันติภาพ	บ้านด่าน	สังคมศึกษา	สพป.บร ๑	
๑๖	บ้านมาบสมอ	เมืองบุรีรัมย์	พลศึกษา	สพป.บร ๑	
๑๗	บ้านโคกกสูง	ลำปลายมาศ	พลศึกษา	สพป.บร ๑	
๑๘	บ้านหนองผักโพด	ลำปลายมาศ	พลศึกษา	สพป.บร ๑	
๑๙	บ้านหนองตาदन้อย	ลำปลายมาศ	พลศึกษา	สพป.บร ๑	
๒๐	บ้านตูมหวาน	ลำปลายมาศ	ภาษาไทย	สพป.บร ๑	ขอใช้บัญชี



แบบตอบรับ

การรายงานตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุขสมใจ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๑

ชื่อ - นามสกุล.....

สาขาวิชาเอก.....ลำดับที่สอบได้.....

☐ สามารถไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานกับ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๑

☐ สละสิทธิ์ ไม่ประสงค์จะรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
ทุกกรณี เนื่องจากเนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

โปรดส่งแบบตอบรับกลับไปยัง สพป.บุรีรัมย์ เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๘-๒๖๗๕๘๗๗

ทาง QR Code



**รายละเอียดหลักฐานในการทำสัญญาจ้าง
ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑**

๑. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๔ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๔ ชุด
๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ๓ ชุด
๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)	จำนวน ๓ ชุด
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน	จำนวน ๓ ชุด
๖. สำเนาชื่อบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้)	จำนวน ๓ ชุด
๗. หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ชุด
๘. ใบรับรองแพทย์ (จากสถานพยาบาลของรัฐ ต้องเป็นแพทย์ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย)	จำนวน ๑ ชุด
๙. รูปถ่าย ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป

หมายเหตุ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ