



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ มีตำแหน่งศึกษานิเทศก์ว่าง
จำนวน ๕ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ จึงประกาศตำแหน่งศึกษานิเทศก์ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		หมายเหตุ
			อันดับ	ขั้น	
๑	๒๖	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๒	๒๘	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๔๓,๖๗๐	
๓	๒๙	ศึกษานิเทศก์	คศ.๒	๒๘,๙๓๐	
๔	๓๑	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๕	๕๑	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๓๑,๗๑๐	

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ จึงขอแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอย้าย
ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย , สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง), สำเนาบัตรประจำตัว
ข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
๒. เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๓ เล่ม
หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ย้ายตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุจิต ชมภูมศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ (๓๐ คะแนน)
๒. ผลการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๕ คะแนน)
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๒๐ คะแนน)
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษา (๑๐ คะแนน)
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)
๗. เหตุผลการขอย้าย (๑๐ คะแนน)

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก ๑.๑ คุณวุฒิ - ปริญญาเอก - ปริญญาโท - ประกาศนียบัตรบัณฑิต - ปริญญาตรี	(๓๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ ความสามารถ เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยากร - ระดับประเทศ/ระดับชาติขึ้นไป - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับจังหวัด/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา - ต่ำกว่าระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา - ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการ ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหาก รายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป - ตั้งแต่ ๘ - ๙ ปี - ตั้งแต่ ๖ - ๗ ปี - ๕ ปีลงมา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ การได้รับรางวัล/การยกย่องเชิดชูเกียรติ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับประเทศ/ระดับชาติขึ้นไป - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับจังหวัด/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา - ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน 	(๑๕) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๐	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหาก ไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๒ ผลการเลื่อนเงินเดือน <ul style="list-style-type: none"> - ระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๖ ครั้งขึ้นไป - ระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๔ - ๕ ครั้ง - ระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๒ - ๓ ครั้ง - ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๒ ครั้ง 	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	ผลการเลื่อนเงินเดือนพิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ติดต่อกัน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย โดยพิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย - เคยถูกลงโทษทางวินัย แต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว - เคยถูกลงโทษทางวินัย 	(๕) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๔.๑ การดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ <ul style="list-style-type: none"> - วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ - วิทยฐานะชำนาญการ - ไม่มีมีวิทยฐานะ 	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาการลงรายการวิทยฐานะใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๔.๒ อายุราชการ <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป - ตั้งแต่ ๑๑ - ๑๔ ปี - ตั้งแต่ ๗ - ๑๐ ปี - ๖ ปีลงมา 	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาการลงรายการใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป - ตั้งแต่ ๗ - ๙ ปี - ตั้งแต่ ๔ - ๖ ปี - ๓ ปี ลงมา 	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาการลงรายการใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานการศึกษา ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน - ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พิเศษ/ทุรกันดาร/เสี่ยงภัย (ตามประกาศของทางราชการ) - พื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ประกาศ หรือหนังสือราชการ หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เชื่อถือได้
๗	เหตุผลการขอย้าย - การย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส - การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา - การย้ายกลับภูมิลำเนา - เพื่อหาประสบการณ์/อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก เหตุผลขอย้าย ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และมีความเชื่อมโยงอย่างชัดเจน

หมายเหตุ กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาเรียงลำดับจากความอาวุโสตามหลักราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. คำแห่ง.....วิทยฐานะ..... 1-15 สิงหาคม พ.ศ.สังกัด.....เขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล..... หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนต้นดับ.....ชั้น.....	ตำแหน่ง..... วิทยาฐานะ..... บาท (ปีงบประมาณ.....)	ย้าย กรณี <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....
ประวัติส่วนตัว			
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ข้อมูลอื่นๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	
2. วุฒิ.....			
สาขาวิชา/วิชาเอก.....	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ.....)	1. หน่วยงานการศึกษา
3. ความรู้ความสามารถ.....			
4. ประสบการณ์.....	2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)(1) ขอระงับการย้าย(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้
5. ผู้สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน.....			
ตำแหน่ง..... อำเภอ..... จังหวัด.....			
.....			กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี ..เดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ก้นคาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียนนับการศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประถมศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายตัวเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันคับ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ลำเนา ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรงฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสัมพันธ์ทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
---	--	---	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....